**Презентация для УК по ЗП-проекту**

**1. Открывающий слайд – Титульный лист**

* **Заголовок:** “Модернизация системы учета заработной платы”
* **Подзаголовок:** “Отчет о ходе проекта и ключевые решения”
* **Описание материалов:** “Презентация, Дорожная карта, Приложение с расчетами”
* **Дата:** 27 мая 2024 г.
* **Логотип компании** (если есть)

**2. Повестка встречи**

* Текущий статус проекта: ключевые результаты и достижения.
* Анализ выполнения бизнес-требований: реализация функционала и производительности.
* Обзор дорожной карты: текущее положение и планы на будущее.
* Исполнение бюджета: анализ текущих затрат и план на дальнейшие расходы.
* Открытые вопросы к УК: запросы на согласование и утверждение.
* Проект решений: действия, которые необходимо согласовать.
* Ответы на вопросы участников УК.

**3. Продуктовая часть (бизнес-часть)**

* **Заголовок:** “Цели проекта и их влияние на бизнес”
  + **Проблема:**
    - Ручной расчет заработной платы: высокий риск ошибок и задержек.
    - Сложность отслеживания изменений в законодательстве и тарифах.
    - Неэффективность использования человеческих ресурсов.
    - Непрозрачность начисления выплат сотрудникам.
  + **Решение:**
    - Внедрение автоматизированной системы расчета заработной платы.
    - Упрощение процесса начисления выплат и подготовки отчетов.
    - Улучшение прозрачности и соответствия требованиям законодательства.
  + **Показатели успеха (SMART):**
    - Сокращение времени на расчет ЗП на 30% к 30.07.2024.
    - Сокращение ошибок в расчетах на 20% к 30.08.2024 (измеряется как количество ошибок на 100 начислений).
    - Повышение удовлетворенности сотрудников отдела бухгалтерии на 80% к 30.09.2024 (измеряется на основе опросов).

**4. Бизнес-требования к реализации проекта (FR, NFR)**

* **Заголовок:** “Функциональные и нефункциональные требования”
  + **Функциональные требования (FR):**
    - Автоматический расчет заработной платы, отпускных, больничных, и иных компенсаций.
    - Формирование отчетов по начислениям, удержаниям, страховым взносам.
    - Расчет налогов (НДФЛ) в соответствии с законодательством.
    - Выгрузка данных для бухгалтерского и кадрового учета, а так же для выплат по АБС.
    - Интеграция с кадровой системой и электронными табелями.
  + **Нефункциональные требования (NFR):**
    - Безопасность данных: защита от несанкционированного доступа.
    - Производительность: быстродействие системы при большом количестве пользователей и данных.
    - Удобство использования: интуитивно понятный интерфейс для пользователей различной квалификации.
    - Надежность и стабильность: доступность системы 24/7.
    - Масштабируемость: возможность расширения функционала и добавления новых сотрудников.
  + **Доработки:**
    - Унификация форматов документов (справочники, данные для отчетов).
    - Оптимизация производительности (индексация таблиц, пересмотр архитектуры).

**5. Состав работ проекта**

* **Заголовок:** “Структура работ проекта”
  + **Блоки работ:**
    - **Фаза 1.** Анализ и планирование: сбор требований, разработка ТЗ, планирование этапов.
    - **Фаза 2.** Разработка: разработка нового модуля расчета ЗП, интеграция с существующими системами.
    - **Фаза 3.** Тестирование: тестирование функционала, устранение багов, подготовка к запуску.
    - **Фаза 4.** Внедрение: запуск системы в эксплуатацию, обучение пользователей.
    - **Фаза 5.** Поддержка: мониторинг работы системы, устранение проблем.
    - **Границы проекта:** модернизация модуля расчета ЗП, интеграция с кадровой и банковской системой, отчетность по действующим формам.
    - **Ограничения:** выделенный бюджет, имеющиеся ресурсы, сроки проекта.
    - **Допущения:** наличие компетенций внутри команды проекта, доступность необходимых данных.

**6. ИСР (иерархическая структура работ) (опционально)**

* **Заголовок:** “Иерархическая структура работ”
  + Представление ИСР в виде диаграммы, разбивающей проект на этапы, блоки работ и задачи.

**7. Состав команды/Матрица RACI (опционально)**

* **Заголовок:** “Команда проекта”
  + **Состав команды и их роли:**
    - **РП:** Сидоров В.В.
    - **Аналитик:** Козлов Г.Г.
    - **Архитектор:** Петров Д.Д.
    - **Разработчик 1:** Иванов А.А.
    - **Разработчик 2:** Смирнов Б.Б.
    - **Тестировщик:** Васильев В.В.
  + **Матрица RACI:**
    - Разработчик: Responsible
    - Тестировщик: Consulted
    - РП: Accountable
    - Аналитик/Архитектор: Informed

**8. Дорожная карта**

* **Заголовок:** “Дорожная карта проекта”
  + **Представление дорожной карты с ключевыми вехами:**

| **Этап** | **Веха** | **Срок** |
| --- | --- | --- |
| Инициация | Проект старт | 2024-05-16 |
| Планирование | Анализ завершен | 2024-05-17 |
| Разработка | Основной функционал готов | 2024-06-15 |
| Тестирование | Протестировано базовое решение | 2024-07-15 |
| Внедрение | Успешный старт в эксплуатацию | 2024-07-30 |

\* \*\*Плашка:\*\* "Текущий статус: Разработка находится на этапе тестирования, 2 вехи из 5 пройдены".

**9. Открытые вопросы к управляющему комитету**

* **Заголовок:** “Запросы к УК для утверждения”
  + Согласовать перенос даты завершения этапа “Тестирование” на 15.07.2024 в связи с дополнительными требованиями по функционалу.
  + Согласовать подход к реализации интеграции с АБС (выбор между готовым коннектором и самостоятельной разработкой).
  + Утвердить запрос на выделение дополнительного тестировщика на 2 месяца в связи с увеличением объема работ.
  + Подтвердить выделение финансирования для закупки лицензионного ПО (с подробным обоснованием затрат).

**10. Исполнение (освоение) бюджета**

* **Заголовок:** “Исполнение бюджета проекта на 27.05.2024”
  + **Планируемые расходы:** 500 000 руб. (разбивка по статьям в приложении).
  + **Фактические расходы:** 350 000 руб. (разбивка по статьям в приложении).
  + **Отклонение:** Экономия в размере 150 000 руб. за счет оптимизации расходов на этапе проектирования.
  + **Вывод:** Проект идет в рамках утвержденного бюджета.

**11. Проект решения**

* **Заголовок:** “Предложения к утверждению”
  + Утвердить перенос даты завершения этапа “Тестирование” на 15.07.2024.
  + Согласовать подход к реализации интеграции с АБС.
  + Утвердить выделение дополнительного тестировщика на 2 месяца.
  + Утвердить выделение финансирования для закупки лицензионного ПО.

**12. Закрывающий слайд – Спасибо за внимание / Ваши вопросы**

* **Заголовок:** “Благодарим за внимание! Готовы ответить на ваши вопросы.”
  + Контактная информация (ваше имя, должность, телефон, email).
  + Призыв к дальнейшему обсуждению и сотрудничеству.

**13. Слайд с участниками команды**

* **Заголовок:** “Команда проекта”
  + Фотографии членов команды.
  + Имена, должности.
  + Благодарность команде за проделанную работу.

**Примечания:**

* На каждый раздел можно подготовить 2-3 слайда для более подробного освещения темы.
* Включите в презентацию диаграммы, таблицы, графики и т.п. для наглядности.
* Придерживайтесь делового тона.
* Практикуйте выступление, чтобы уложиться в отведенное время.

**Подготовка к выступлению на УК по ЗП-проекту**

* **Знание материала:** Досконально изучите все слайды презентации, дорожную карту и всю документацию проекта.
* **Репетиция:** Проведите несколько репетиций презентации, чтобы отработать плавность речи, жесты и тайминг.
* **Четкость и ясность:** Говорите четко и ясно, избегайте сложных терминов и профессионального жаргона.
* **Фокус на результат:** Покажите, как проект приближает к бизнес-целям компании.
* **Будьте готовы к вопросам:** Продумайте возможные вопросы от УК и подготовьте на них четкие ответы.
* **Будьте уверены и позитивны:** Выступайте уверенно, демонстрируйте свою заинтересованность в проекте.
* **Придерживайтесь времени:** Уложитесь в отведенное время, четко излагая ключевые моменты.
* **Визуализация:** Используйте слайды, чтобы наглядно продемонстрировать информацию.
* **Соблюдайте структуру**: Придерживайтесь заданной структуры.

**Ключевые моменты выступления:**

1. **Приветствие и ввод:** Представьтесь, назовите тему, покажите повестку.
2. **Бизнес-цели:** Расскажите о проблеме, которую решает ваш проект, и его выгоды для бизнеса.
3. **Прогресс:** Покажите, что сделано, какие результаты достигнуты.
4. **Планы:** Опишите план на следующие этапы.
5. **Открытые вопросы:** Задайте вопросы, требующие решения от УК.
6. **Заключение:** Поблагодарите за внимание, будьте готовы к вопросам.
7. **Контроль времени:** Отслеживайте тайминг и не отклоняйтесь от плана.
8. **Покажите свою команду:** Опционально можно упомянуть о том, кто участвовал в проекте и внес свой вклад.

**Советы:**

* Используйте язык цифр и фактов, избегайте общих слов.
* Настройте себя на конструктивный диалог и открытость к обратной связи.
* Заранее проработайте ответы на возможные вопросы.
* Практикуйтесь в выступлении, чтобы чувствовать себя уверенно и комфортно.